

Stellenausschreibung 09.07.2010

Stelle: 2 Mitarbeiter/innen für die Papieranfertigung

Eingliederung: Die Stelle untersteht den Schichtwerkführern

Arbeitszeit: 4 - Schicht - Betrieb

Zu besetzen: ab 15. August 2010

Aufgaben Stoffaufbereitung:

- Eintragen des Rohstoffes
- Ausschuss bzw. Ausschussrollen für Eintrag vorbereiten
- Farbeintragung
- Innerbetrieblicher Transport von Roh- und Hilfsstoffen und Ausschusses per Stapler
- Reinigungs- und Wartungsarbeiten an Anlagen vornehmen

Aufgaben Papiermaschinengehilfe

- Unterstützung des Maschinenführers während der Produktion, der Wartung- und Instandhaltungsarbeiten, Bspannungswechsel und Reinigungsarbeiten
- Führen des Maschinenbuches
- Wartungs- und Instandhaltungsarbeiten und Reinigungsarbeiten an Anlagen vornehmen
- Versandfertiges Fahren an den Umrollern

Anforderungen

- Eignung nach G20, G25
- Fähigkeit, ständig lernbereit zu sein, auch in fremden Fachgebieten
- Fähigkeit, planvoll und systematisch vorzugehen, sich und die Arbeit zu organisieren
- Belastbar, Schichteinsatz im Vier-Schicht-System, auch an Sonn- und Feiertagen
- Fähigkeit, Anregungen und Vorschläge anderer aufzugreifen
- Fähigkeit, im täglichen Handeln die Unternehmensinteressen zu berücksichtigen, identifiziert sich mit dem Unternehmen und seinen Aufgaben und Zielen
- Teamfähigkeit
- Fähigkeit, mit unterschiedlichen Personengruppen zu kommunizieren

Chancen

- bei entsprechender Eignung innerbetriebliche Ausbildung über den Holländermüller/in und Reservepapiermaschinenführer/in zum Papiermaschinenführer/in

Bewerbungen sind schriftlich mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen im Personalbüro abzugeben